|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ortsbeschreibung /** Erläuterung  | **Risikobewertung:**Gefahren durch ...  | **Maßnahmen** zur Gefahrenabwehr  | **Verantwortlichkeit**Kontroll- u. Prüfzyklen  |
| **Verwaltung*** im EG,
* von außen einsehbar
 | * Unbeaufsichtigter Zutritt durch unbefugte Personen
* Ausspähung ohne Zutritt
* Feuer
 | * Raum bei Abwesenheit verschließen (auch Fenster!).
* Sichtschutz
* Geeignete Ausrichtung der Monitore
* Rauchmelder
* kein offenes Feuer (Kerzen)
* keine Tauchsieder
 | SchulleiterVerwaltungsmitarbeiterHausmeister halbjährlich prüfen  |
| **Aktenschränke*** im einsehbaren Bereich der Verwaltung
* im Archiv
 | * Diebstahl
* Unbefugte Einsicht
* Veränderung von Daten
 | * Keine Selbstbedienung durch Lehrkräfte
* Mit Sicherheitsschloss gesicherte Schränke (in verschlossenen Räumen)
* Rauchmelder
 |
| **EDV-Anlage*** 3 Arbeitsstationen in der Verwaltung
* 3 Arbeitsstationen in den Zimmern der Schulleitung / Abteilungsleiter, ...
 | * Diebstahl
* Unbefugter Zugang
* Stromausfall
* Systemfehler
* Feuer
 | * bei Abwesenheit verschlossene Räume
* Zugangssicherung durch Systempasswort
* Bildschirmschonerpasswort
* Benutzerpasswörter mit Berechtigungshierarchie
* Wartungsvertrag
* Rauchmelder
 | Schulleiter oder Beauftragter  |
| **Server** im Keller  | * Diebstahl
* Unbefugter Zugang
* Stromausfall
* Festplattendefekt
* Feuer
 | * Sicherheitstür
* USV
* Rauchmelder
 | EDV-Verantwortlicher halbjährlich prüfen  |